|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***DECA***  ***Documento que Establece las condiciones de Ayuda*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Fecha de Emisión del DECA por la Unidad de Gestión*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Fecha de emisión*** | | | | | | | Fecha de la firma electrónica | | | | | | |
| ***Programa Operativo (PO)*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Título*** | | | | | **Plurirregional de España FEDER 2014-2020 PO** | | | | | | | | |
| ***CCI*** | | | | | **2014ES16RFOP002** | | | | | | | | |
| ***Eje Prioritario*** | | | | | **EJE 12. Eje Urbano** | | | | | | | | |
| ***Entidad beneficiaria*** | | | | | **Ayuntamiento de A Estrada** | | | | | | | | |
| ***Categoria de región*** | | | | | **Regiones más desarrolladas** | | | | | | | | |
| ***Estrategia DUSI*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre de la Estrategia*** | | | | | **A Estrada Social e Sostible 2020 (AESS2020)** | | | | | | | | |
| ***Entidad DUSI que la presentó*** | | | | | **Ayuntamiento de A Estrada** | | | | | | | | |
| ***Convocatoria de Ayudas*** | | | | | **Orden HAP/2427/2015 de 13 de noviembre, 1ª Convocatoria EDUSI**  **(BOE nº 275 de 17/11/15)** | | | | | | | | |
| ***Organismo Intermedio de Gestión (OIG)*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | | | | | **Dirección General de Cooperación Autonómica y Local** | | | | | | | | |
| ***Organismo Intermedio Ligero (OIL)*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | | | | | **Ayuntamiento de A Estrada** | | | | | | | | |
| ***Unidad Ejecutora (UE) beneficiaria de la Operación*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Tipología de la Operación Seleccionada*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Objetivo Temático (OT)*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Prioridad de Inversión (PI)*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Objetivo Específico (OE)*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Categoría de Intervención (CI)*** | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Campo de Intervención** | **Porcentaje** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | TOTAL | 0,00 | | | | | | | | | |
| ***¿Previsión de acogerse al art. 98.2 Reglamento (UE) 1303/2013) de aplicar los recursos FEDER según las normas de subvencionalidad FSE?*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Línea de Actuación (LA)*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Código de la Línea de Actuación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Código de la Operación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Título de la Operación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Productos o servicios que deben obtenerse con la operación que es receptora de ayuda*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Resumen Breve de la Operación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Contenido de la operación (descripción detallada del contenido de la operación)*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Objetivos de la operación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Resultados esperados de la operación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Área o sub-área de intervención dentro del área urbana funcional de la estrategia:*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Coste total subvencionable de la operación e importe de la ayuda pública*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Coste total*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Coste total subvencionable*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Coste público total subvencionable (el mismo que el coste público total)*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Porcentaje de Cofinanciación*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Importe de la Ayuda*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Calendario previsto para la ejecución de la operación*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Fecha de Inicio prevista*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Plazo de Ejecución*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Fecha de fin prevista*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Plan financiero previsto para la ejecución de la operación*** | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Año | importe adjudicado (acumulado) | Importe Ejecutado (acumulado) | | 2014 |  |  | | 2015 |  |  | | 2016 |  |  | | 2017 |  |  | | 2018 |  |  | | 2019 |  |  | | 2020 |  |  | | 2021 |  |  | | 2022 |  |  | | 2023 |  |  | | | | | | | | | |
| ***Contratación Pública*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Nombre del OSF***  ***(Organismo con Senda Financiera)*** | | | | | Ayuntamiento de A Estrada | | | | | | | | |
| ***Indicadores*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Contribución de la operación a los objetivos específicos correspondientes a la prioridad de inversión y resultados esperados*** | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Indicadores de Resultado a los que contribuye la operación*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Código y Nombre del Indicador* | | | | |  | | | | | | | | |
| *Unidad de Medida* | | | | |  | | | | | | | | |
| ***Indicadores de Productividad que se prevén lograr con la ejecución de la operación*** | | | | | | | | | | | | | |
| *OT(Código)y Nombre del Indicador (Unidad de medida)* | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *OT(Código)y Nombre del Indicador (Unidad de medida)* | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *OT(Código)y Nombre del Indicador (Unidad de medida)* | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Nivel de Logro*** | | | | | Junto con la justificación de gastos para las solicitudes de reembolso, se deberá proporcionar un informe sobre el nivel de logro de los Indicadores de Productividad estimados. | | | | | | | | |
| ***Aplicación de Medidas Antifraude*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Contratación Pública*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Cumplimiento de Normativa* | | | | | Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. | | | | | | | | |
| *Elementos a evitarr* | | | | | • Doble Financiación.  • Falsificación de Documentos. | | | | | | | | |
| *Detección de "Banderas Rojas"* | | | | | Incluye la contratación amañada, las licitaciones colusorias, el conflicto de intereses, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto. Se deberá informar a la Unidad de Gestión de los casos o sospechas de fraude detectados a la mayor brevedad posible, así como las medidas que se apliquen para su corrección y persecución. | | | | | | | | |
| ***Correcciones financieras*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Irregularidades detectadas* | | | | | Las irregularidades detectadas en el gasto justificado por el beneficiario reducirán la ayuda FEDER de la operación.  En el caso de importes indebidamente percibidos supondrá su devolución junto con los posibles intereses de demora. | | | | | | | | |
| ***Comunicaciones a la Autoridad de Gestión y a diferentes autoridades y órganos de control*** | | | | | | | | | | | | | |
| *Análisis de riesgos* | | | | | La autoridad de gestión podrá utilizar la información comunicada, de conformidad con la normativa comunitaria y nacional aplicable a los Fondos Estructurales, para efectuar análisis de riesgos con ayuda de herramientas informáticas específicas situadas en la Unión Europea. | | | | | | | | |
| *Actividades de seguimiento, evaluación y control* | | | | | El beneficiario deberá participar en las actividades de seguimiento, evaluación y control que, de acuerdo con la normativa comunitaria, puedan realizar las diferentes autoridades y órganos de control. | | | | | | | | |
| ***Pista de Auditoría*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Intercambio Electrónico de datos*** | | | | | La comunicación entre la Unidad de Gestión (UG) y las Unidades Ejecutoras (UUEE) se realizará a través de la oportuna documentación firmada electrónicamente por los responsables designados para ello. Se dispone para las comunicaciones del correo electrónico de la Unidad de Gestión: [unidad.gestion.edusi@aestrada.gal](mailto:unidad.gestion.edusi@aestrada.gal) | | | | | | | | |
| ***Sistema de Contabilidad Separada*** | | | | | Se llevará mediante la asignación de códigos contables para la clasificación funcional por programa dentro de la contabilidad presupuestaria del **Ayuntamiento de A Estrada.** | | | | | | | | |
| ***Sistema para el Registro y Almacenamiento de Documentos*** | | | | | El sistema de registro y almacenamiento se derivará del propio procedimiento administrativo establecido en la contabilidad presupuestaria del **Ayuntamiento de A Estrada** para todos sus gastos y pagos. Como resultado, toda la documentación para el seguimiento, registro, gestión financiera, evaluación, verificación y auditoria se archivará en el Servicio de Tesorería (facturas, aprobación de los gastos y de los pagos según el procedimiento administrativo de la contabilidad pública, fotocopias de los contratos, etc.). Todo ello complementado por la documentación que se archivará en Secretaría, relativa al procedimiento público de licitación y adjudicación de los contratos, según la Ley de Contratos del Sector Público. | | | | | | | | |
| ***Disponibilidad de la Documentación*** | | | | | Deberá asegurarse la disponibilidad de los siguientes documentos relativos a la operación:  • Las especificaciones técnicas, en su caso las memorias, o Pliegos de Prescripciones Técnicas (PPT), y los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).  • El plan de financiación.  • Los documentos relativos a la aprobación de la concesión de la ayuda.  • Los documentos relativos a los procedimientos de contratación pública, incluyendo los documentos que justifiquen la adjudicación (actas de apertura, ofertas de licitadores además de la del adjudicatario, etc.)  • Los informes de situación.  • Los informes sobre las verificaciones y auditorías llevadas a cabo.  • Los informes sobre el estado de consecución de los indicadores de productividad asociados a la operación. | | | | | | | | |
| ***Custodia de Documentos*** | | | | | • Deben conservarse todos los documentos relativos al gasto y a las auditorías efectuadas para contar con una pista de auditoría apropiada.  • Los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales, o documentos existentes únicamente en versión electrónica. | | | | | | | | |
| ***Medidas de Información y Comunicación*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Aspectos Generales*** | | | | | En todas las medidas de información y comunicación, se deberá reconocer el apoyo de los Fondos EIE a la operación, mostrando para ello el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER. | | | | | | | | |
| ***Durante la realización de la Operación*** | | | | | Se informará al público del apoyo obtenido de los Fondos haciendo una breve descripción en la **web de la EDUSI "A Estrada Social e Sostible 2020"**, con indicación de objetivos y resultados, destacando el apoyo financiero de la Unión. | | | | | | | | |
| ***Tras la conclusión de la Operación*** | | | | | Las empresas adjudicatarias de los contratos asociados a la operación estarán obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el Anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013. | | | | | | | | |
| ***Condiciones Específicas*** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Las condiciones específicas relativas a los productos o servicios a entregar por la operación*** | | | | | Los servicios incluidos en operación deben conseguir como mínimo lo siguiente:  • Contribuir a que el POPE se implemente según lo planificado y de acuerdo con el contenido del programa, en línea con lo establecido en el en el Acuerdo de Asociación y la Estrategia DUSI AESS2020 "A Estrada Social e Sostible 2020”.  •La mejora del servicio ofrecido a los organismos y beneficiarios procurando la reducción de la carga administrativa. • Que se alcancen los hitos establecidos en los marcos de rendimiento del programa a través de la Estrategia DUSI " AESS2020 "A Estrada Social e Sostible 2020”.  • Contribuir a reducir las suspensiones y correcciones financieras con relación al periodo anterior (2007-2013).  • Lograr una eficaz implementación del POPE apoyando la actividad de gestión y control y el desarrollo de capacidad en estas áreas a través de la Estrategia DUSI AESS2020 "A Estrada Social e Sostible 2020”. | | | | | | | | | |
| ***En el caso de operaciones potencialmente generadoras de ingresos*** | | | | | |  |  | | --- | --- | | ¿La operación genera ingresos? |  | | ¿La operación genera ingresos netos? (definición art. 61.1 RDC) |  | | ¿La operación genera ingresos como prevé el artículo 61 del RDC: operaciones finalizadas? (Indicar método de determinación) | Art61.3a (%) | | Art61.3b (%) | | ¿La operación genera ingresos como prevé el artículo 65.8 del RDC: operación en ejecución? (Indicar importe ingresos) |  | | | | | | | | | | |
| ***En el caso de costes simplificados del tipo de tanto alzado*** | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***En el caso de que se trate de una Ayuda del Estado*** | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Base de cálculo de los costes subvencionables*** | | | | | |  |  | | --- | --- | | ¿Cálculo con costes reales? |  | | ¿Financiación a tipo fijo de los costes indirectos (máx. 15 % de los costes directos de personal)? |  | | Porcentaje del tipo fijo |  | | ¿Costes simplificados aplicables a los costes de personal? |  | | | | | | | | | | |
| ***Compra de terrenos y bienes inmuebles (será de aplicación la norma 7 Orden HFP/1979/2016, de 29***  ***de diciembre y, en su caso, las condiciones establecidas por la Autoridad de Gestión)*** | | | | | |  |  | | --- | --- | | ¿Se incluye compra de terrenos? |  | | ¿La edificación constituye el elemento principal de la adquisición? |  | | Subvencionables dentro del límite general del 10% del coste total subvencionable de la operación (norma 7.2). Límite |  | | Operaciones en zonas abandonadas o con un pasado industrial: subvencionables con límite de un 15% del coste total subvencionable de la operación (norma 7.3). Límite: |  | | Operaciones relacionadas con la conservación del medio ambiente (norma 7.4)/Operaciones de la adquisición de edificaciones, incluidas viviendas de segunda mano, destinadas a realojar a personas en situación de vulnerabilidad social (norma 7.5): | Fecha solicitud A.G: | | Limite aprobado A.G: | | Fecha autorización: | | Utilización de los bienes inmuebles (años) |  | | **En caso de que se haya adoptado una autorización por parte de la Autoridad de Gestión, ésta formará parte del presente documento a todos los efectos.** | | | | | | | | | | | |
| ***En caso de la excepción respecto a la ubicación de la operación*** | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Información si la operación forma parte de un Gran Proyecto*** | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Información si la operación forma parte de una Inversión Territorial Integrada (ITI)*** | | | | |  | | | | | | | | | |
| ***Si la operación es un instrumento financiero*** | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Las estipulaciones contempladas en las bases y la respectiva convocatoria de la selección de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado EDUSI cofinanciadas mediante el programa operativo FEDER, así como en el acuerdo de compromiso en materia de asunción de funciones para la gestión FEDER suscrito por el XXXXXXXXXXXX forman parte de las condiciones de la ayuda de esta operación** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Con la aceptación de esta ayuda, el beneficiario:*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Capacidad para cumplir las condiciones del DECA*** | | | | | El servicio responsable de iniciar (o de iniciar y ejecutar) la operación dispondrá de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la operación a realizar, a través de la asignación de los recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas necesarias a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar en el control y gestión de dicha operación). | | | | | | | | |
| ***Inclusión en la lista de Operaciones*** | | | | | La aceptación de la ayuda supone permitir la inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones por PO que la Autoridad de Gestión mantendrá para su consulta a través de la web. | | | | | | | | |
| ***Medidas Antifraude*** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | *a) Prevención* | * Aplicar al máximo la postura antifraude de la Entidad DUSI. Ver compromiso de la alta dirección de la Entidad DUSI a través de una “Declaración de Política de Lucha contra el Fraude” (anexo 5.11) del Manual de Procedimientos. * Promover en el seno de las unidades de trabajo una conciencia colectiva consciente de los daños que provoca el fraude y de la decidida voluntad de la institución para evitarlo. * Incluir declaraciones de ausencia de conflicto de interés en las mesas de contratación de las licitaciones públicas. * Revisión de la documentación publicada relativa a los riesgos de fraude en la intranet del ayuntamiento y en la web del proyecto: <http://aess2020.gal> | | *b) Detección* | * Las irregularidades serán comunicadas a la Unidad de Gestión por todo el personal que tenga conocimiento de las mismas, y ésta, a su vez, al equipo de trabajo antifraude constituido en la Entidad DUSI. * Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección*web*[*http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx*](http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx)*,* y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio, que se puede consular en el siguiente enlace: <http://www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx> | | *c) Corrección y persecución* | * En el caso de irregularidades sistemáticas serán comunicadas a la Unidad de Gestión, para que las comunique al equipo antifraude y se diseñe un Plan de Acción que incluirá medidas que corrija los riesgos detectados. * La Unidad de Gestión notificará dichas irregularidades al Organismo Intermedio de Gestión (OIG) del que depende la Entidad DUSI. * Detectadas irregularidades se aplicarán procedimientos sancionadores/penales en aplicación de la normativa vigente (Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la Información pública y Buen Gobierno; Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público o LRJSP; RDL 5/2015 TR de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público o TREBEP). | | | | | | | | | | | | | | |
| ***En particular, el beneficiario queda obligado a:*** | | | | | | | | | | | | | |
| *- Ejecutar la operación cumpliendo la legislación nacional y comunitaria aplicable y en particular, las condiciones del programa operativo, las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para el período 2014-2020 y las restantes condiciones para el apoyo a la operación.*  *- Acreditar ante el Organismo Intermedio de Gestión la efectiva obtención de los productos o servicios estipulados en el presente documento y facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta ejecución de la operación objeto de la ayuda, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida en el procedimiento de verificación, tanto administrativa como sobre el terreno.*  *- Informar sobre el nivel de logro de los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica gastos declarados en las solicitudes de pago.*  *- Llevar un sistema de contabilidad separada o asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación (en aquélla parte de la misma que vaya a ser reembolsada sobre la base de los costes subvencionables en los que se hubiese incurrido efectivamente -costes reales-).*  *- Cumplir con la normativa sobre información y publicidad comunitaria contenida, entre otros, en el capítulo II del título III (artículos 115 y ss.) del RDC, así como en el anexo XII rotulado “Información, comunicación y visibilidad sobre el apoyo procedente de los Fondos” del citado Reglamento, y en la Estrategia de Comunicación del Programa Operativo.*  *- Custodiar todos los documentos para mantenimiento de la pista de auditoría y cumplimiento de la normativa de aplicación.*  *- Suministrar la información mediante los sistemas electrónicos que determine el Organismo Intermedio de Gestión.*  *- Someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control que realicen las Autoridades competentes en materia de Fondos Europeos, el Tribunal de Cuentas, los órganos de control de la Comisión Europea o el Tribunal de Cuentas Europeo, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, aportando para ello cuanta información le sea requerida.*  ***La asignación de esta ayuda no genera derecho al cobro de la misma, que quedará supeditado al cumplimiento de las normas de elegibilidad, justificación y reembolso de gastos establecidas a tal efecto en el Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes, y demás disposiciones concordantes.***  ***El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente documento puede llevar aparejada la aplicación de correcciones financieras sobre la ayuda FEDER que ha sido indicada. Las correcciones se aplicarán en función de la irregularidad detectada, y podrían llegar a suponer una minoración del 100% de la ayuda (arts. 144 Reglamento (UE) 1303/2013 y 101.8 del Reglamento Financiero), y la devolución de importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora.*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ***EXPEDICIÓN DEL DECA***  *D. Miguel Óscar Rancaño Brañanova, Concejal- Delegado de las Áreas de Sanidad, Turismo y Relaciones Institucionales, en nombre de la UNIDAD DE GESTIÓN del (Organismo que aprueba) declara que la operación de código (en la primera hoja) y nombre (en la primera hoja) ha sido seleccionada mediante resolución adoptada el (fecha aprobación de la operación), expidiendo el presente documento.*  *FIRMADO digitalmente al margen* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ***RECEPCIÓN DEL DECA por (nombre de la UUEE),***  *(Nombre y apellidos del receptor), (cargo del receptor), en nombre del beneficiario, mediante la presente DECLARO conocer el alcance de las condiciones de la ayuda FEDER para la operación de código y nombre (en primera página), las ACEPTO Y ASUMO TODOS LOS COMPROMISOS Y OBLIGACIONES recogidos en el presente documento.*  *Fecha de recepción del DECA (fecha de la firma digital)*  *FIRMADO digitalmente al margen* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |